

SECURE GATEWAY PORTAL - GUIDA UTENTE



Guida utente

INDICE

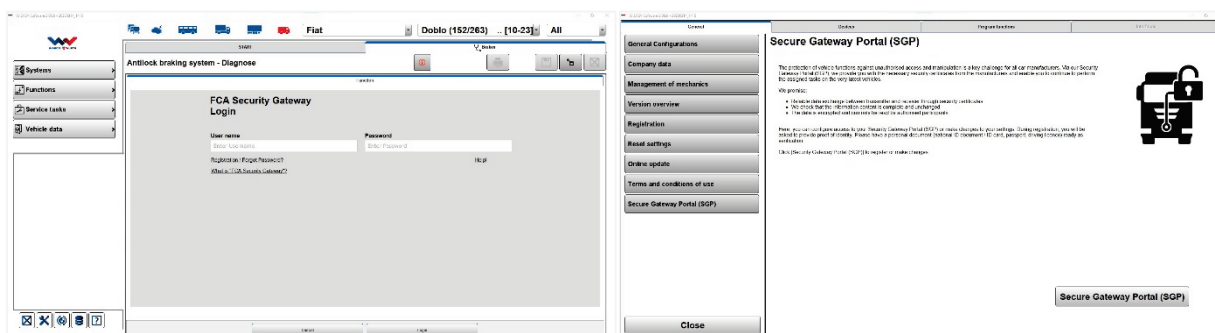
ACCESSIBILITÀ	1
ACCEDI	2
REGISTRATI	2
METODO DI AUTENTICAZIONE	3
REGISTRATI SUL TELEFONO	4
CONTINUARE LA REGISTRAZIONE SUL COMPUTER.....	5
QUADRO DI CONTROLLO.....	6
PROFILO	7
AZIENDA.....	7
MARCHI.....	10
IMPOSTAZIONI.....	11

ACCESSIBILITÀ

Il Secure Gateway Portal di WABCOWÜRTH è accessibile dal software diagnostico di WABCOWÜRTH. È necessario un dispositivo diagnostico di WABCOWÜRTH (W.EASY Box 2.0). È inoltre richiesta una licenza valida per il software diagnostico.

Aprire "Impostazioni/Generali/Portale Secure Gateway (SGP)". Durante la diagnosi con un veicolo protetto da Secure Gateway, appare uno schermo di connessione e un link al SGP.

Raccomandiamo di eseguire la registrazione prima di avere il primo contatto con i veicoli protetti da Secure Gateway.

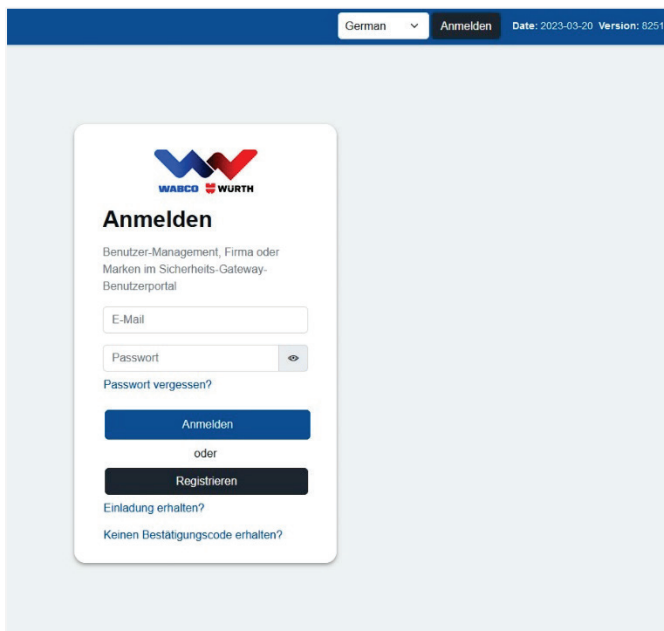


ACCEDI

Ti accoglierà una schermata di accesso. Puoi accedere alla schermata di accesso anche tramite la barra del menu nell'angolo in alto a destra. Le lingue del tuo sistema operativo saranno selezionate in automatico. Se necessario, puoi scegliere la tua lingua preferita nel campo in alto.

Se hai già un account, è semplice tanto quanto un accesso. Tuttavia, se si tratta della prima volta, è necessario registrare un account e creare un'azienda.

Il processo è leggermente diverso qualora ti abbiano invitato in un'azienda esistente. In questo caso, ti sarà stata inviata un'e-mail contenente le istruzioni.

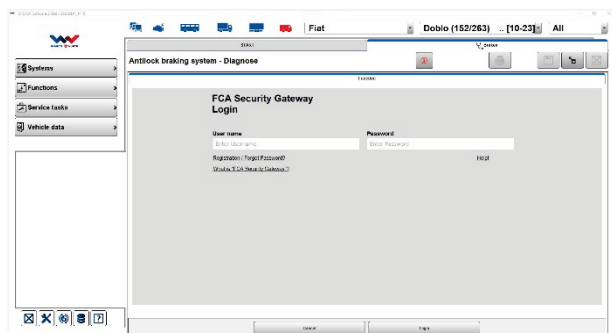
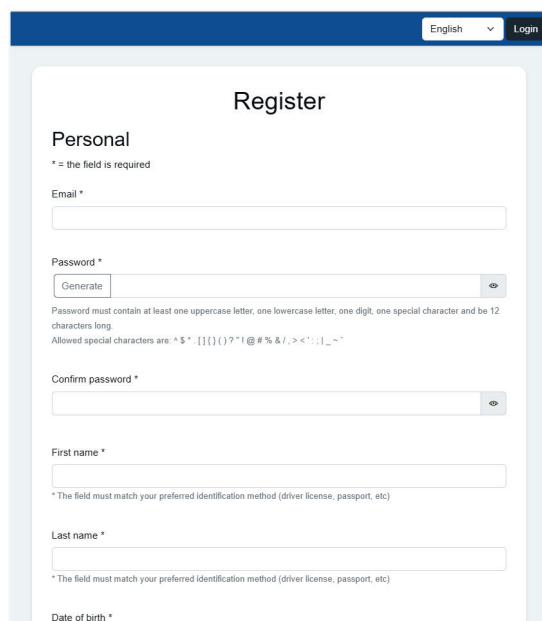


REGISTRATI

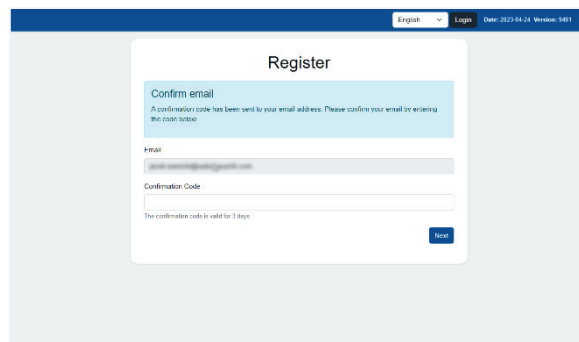
Per registrarti, è necessario inserire le tue informazioni personali. È importante che i dettagli corrispondano al tuo documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto o patente di guida), poiché in un passaggio successivo dovrai autenticarti con uno di essi.

Solo i campi contrassegnati con gli asterischi (*) sono obbligatori.

Importante: non dimenticare questo nome utente e password, ti servirà per altri accessi al Secure Gateway nel software WABCO WÜRTH.

Ti verrà inviata un'e-mail, copia il codice di conferma da tale e-mail e incollalo nel campo corretto. Il codice ha una validità di 3 giorni.



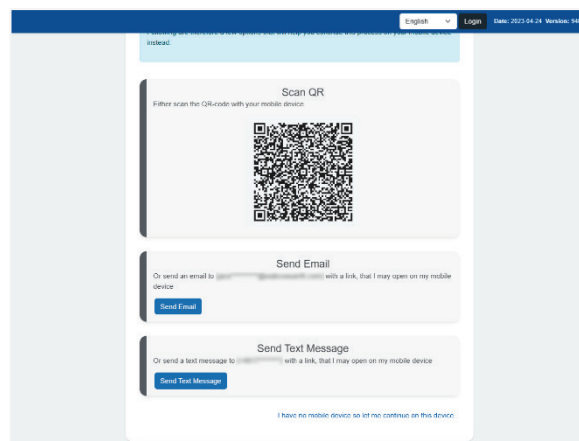
METODO DI AUTENTICAZIONE

Al momento dell'identificazione, puoi scegliere tra 4 opzioni:

- Scansionare il codice QR per identificarti
- Inviare un'e-mail con un link di identificazione
- Inviare un SMS con un link di identificazione
- Continuare l'identificazione sul tuo computer

Raccomandiamo di utilizzare il tuo telefono per l'autenticazione, poiché la fotocamera, in generale, è di gran lunga migliore e speriamo che possa rendere più semplice la tua esperienza.

In questo caso, utilizziamo il codice QR. Una volta scansionato, la pagina cambierà in attesa che tu finisca l'identificazione.



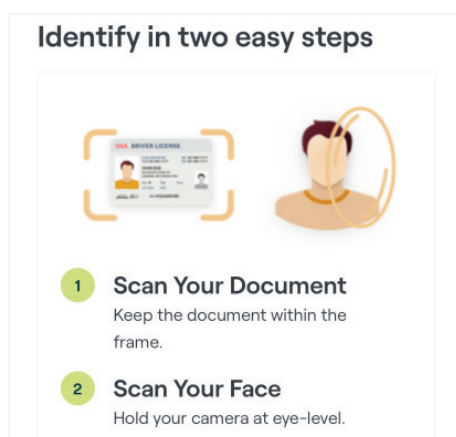
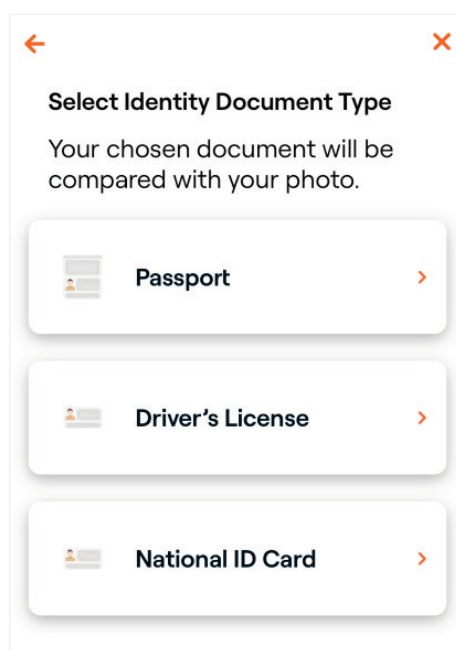
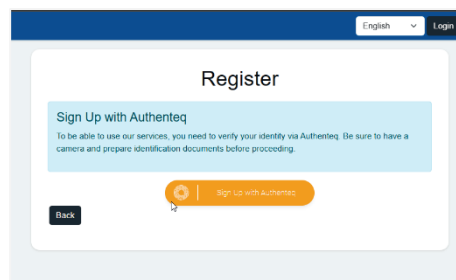
REGISTRATI SUL TELEFONO

In breve, questo è il processo sul telefono. Ti accoglierà un testo di benvenuto e un link al servizio di autenticazione.

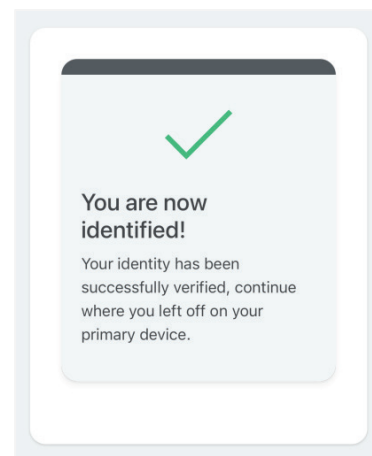
Avviare la tua autenticazione premendo il pulsante.

Sono disponibili diverse modalità di identificazione. Scegli quella che è più adatta a te.

Scansiona il tuo documento preferito e conferma che tutti i dettagli siano corretti. Dovrai inoltre scansionare il tuo viso dopo questo passaggio per confermare. E seguire i passaggi presenti sullo schermo.

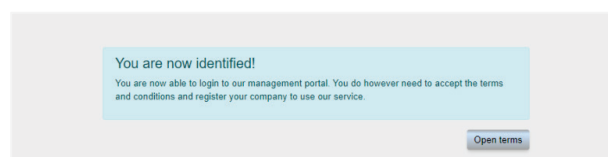


Una volta fatto, riceverai una conferma come questa.

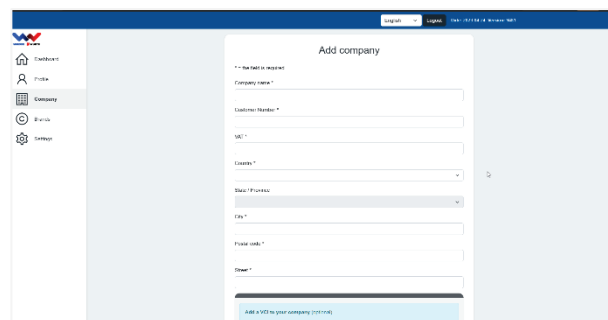


CONTINUARE LA REGISTRAZIONE SUL COMPUTER

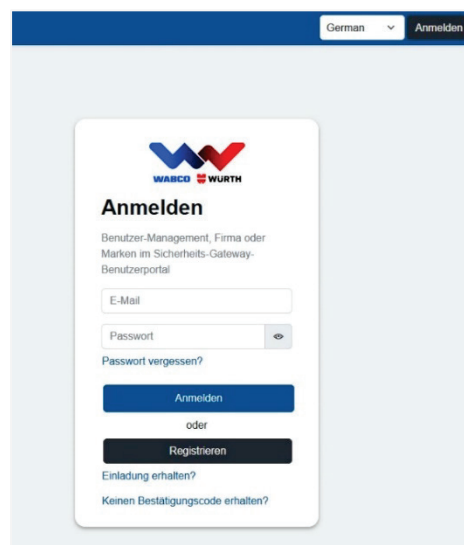
Una volta fatto, la pagina sul computer si aggiornerà e dovrai accettare i termini. Scorri verso il basso per accettare.



Il passaggio finale della registrazione è aggiungere la tua **azienda**.

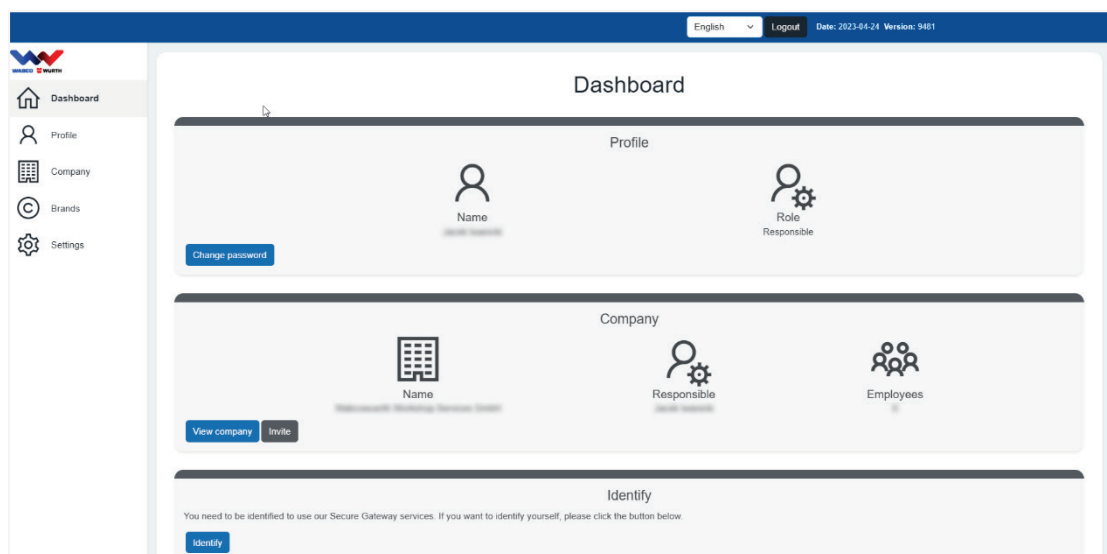


Una volta creata la tua azienda, verrai reindirizzato nella pagina di accesso dove potrai eseguire l'accesso.



QUADRO DI CONTROLLO

Una volta eseguito l'accesso, avrai diverse opzioni a seconda dei livelli di accesso. Esistono tre ruoli principali:

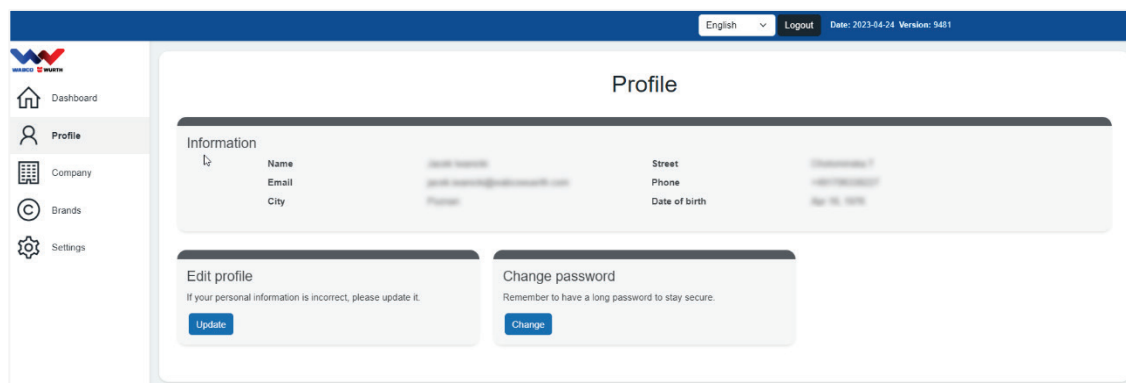


- **Responsabile** – una sola persona responsabile per l'intera azienda. Possiede tutte le autorizzazioni. Assegnato alla persona che ha creato il profilo dall'inizio. È possibile modificarlo e assegnarlo a un'altra persona (che dovrà accettare). Richiede l'autenticazione.
- **Amministratore** – un utente con maggiori autorizzazioni rispetto a un semplice dipendente. Per esempio, può modificare i dati aziendali e invitare degli utenti. Deve essere invitato dall'utente responsabile. Non richiede l'autenticazione.
- **Dipendente** – il ruolo standard dopo essere stato invitato. Non richiede l'autenticazione.

La vista di questa guida è dalla prospettiva dell'utente responsabile.

PROFILO

Puoi accedere al tuo profilo nella barra del menu a sinistra.

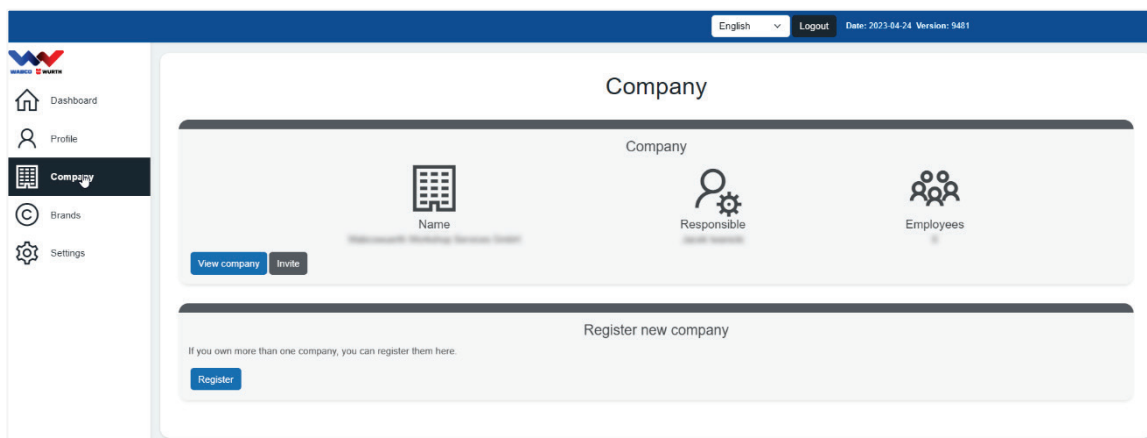


Qui puoi modificare le informazioni di base, come la password o i dettagli del profilo.

AZIENDA

Accedi alla pagina delle aziende nella barra laterale a sinistra. La pagina principale mostra due schede

- Panoramica azienda/aziende
- Registra una nuova azienda



Registra una nuova azienda

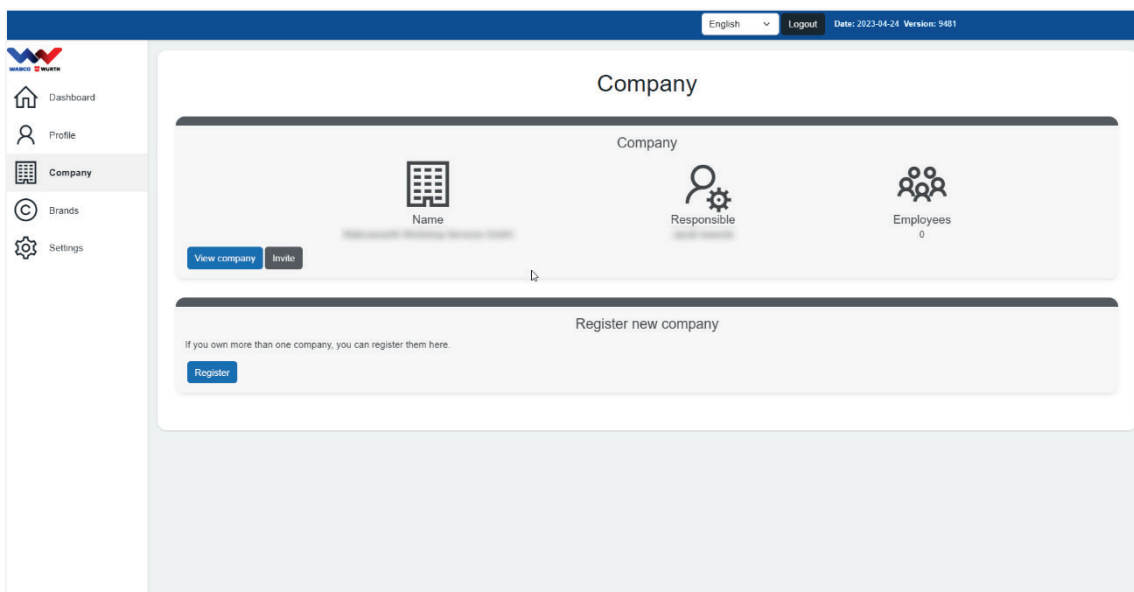
Aggiungere una nuova azienda è semplice come lo è stato aggiungere la prima. Devi solo inserire tutti i dettagli.

Panoramica aziende

Una volta che possiedi due o più aziende, la panoramica cambierà leggermente per offrirti una panoramica su tutte le tue aziende. Puoi fare clic sul nome per entrare nella pagina dell'azienda e visualizzare il numero di dipendenti. Puoi usare anche una scorciatoia per invitare più dipendenti.

Gestisci azienda

Premendo sul nome di un'azienda, accederai alla pagina dell'azienda.

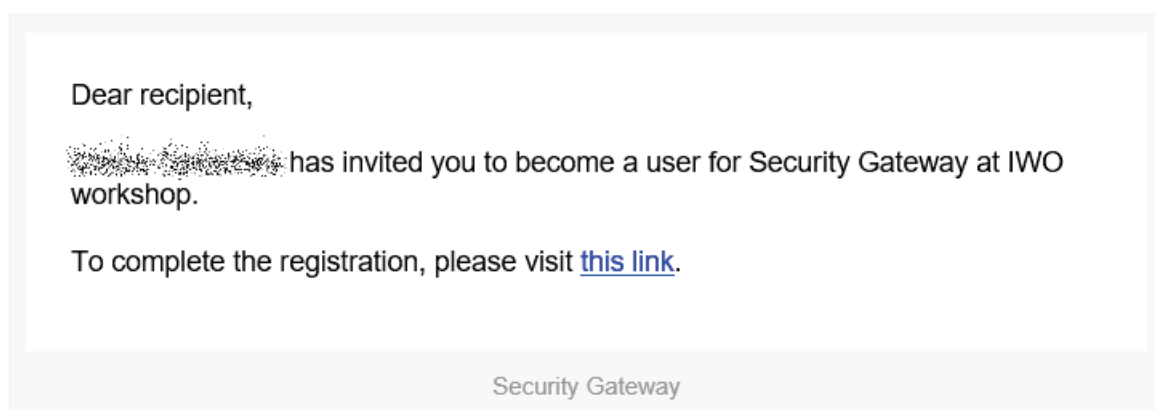


Queste sono le azioni che può eseguire un utente responsabile:

- Invitare nuovi dipendenti
- Modificare i dettagli della propria azienda
- Visualizzare un dipendente specifico
- Rimuovere un dipendente
- Registro VCI (dispositivo diagnostico)
- Rimuovere l'azienda

Invitare dipendente

Puoi invitare tutti i dipendenti che desideri. Basta aggiungere le loro e-mail premendo il pulsante "Aggiungi" ("Add").



Una volta fatto, premere "Invia inviti" ("Send Invitations").

Le persone invitate riceveranno un'e-mail con un link. Dovranno seguire il processo di registrazione di base. Tuttavia, **non dovranno autenticarsi** a meno che non siano stati invitati per diventare il nuovo utente responsabile.

Modifica azienda

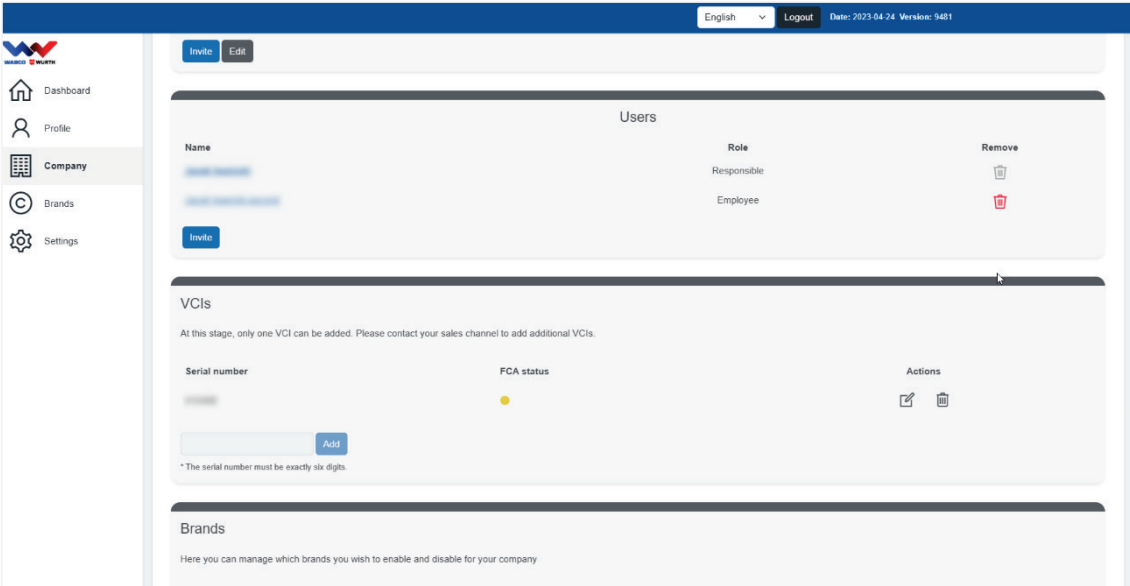
Puoi modificare le informazioni aziendali premendo su "Azienda" ('Company'). Non dimenticare di salvare le modifiche.

Dipendente

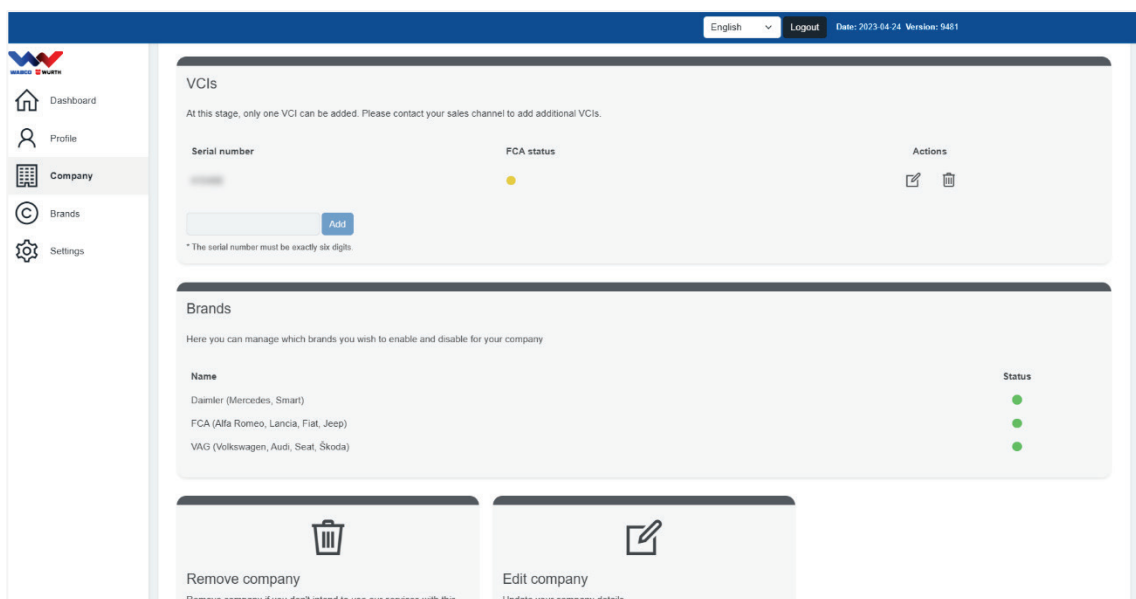
È possibile entrare nella pagina di un dipendente premendo sul nome del dipendente. Ecco cosa puoi fare nella pagina del dipendente:

- Modificare il ruolo da dipendente ad amministratore e viceversa
- Rimuovere il dipendente
- Far diventare il dipendente un utente responsabile per l'azienda

Se desideri far diventare responsabile un altro dipendente, tale utente riceverà un'e-mail con le istruzioni. La persona dovrà accettare di diventare l'utente responsabile, nonché di autenticarsi, qualora non l'abbia già fatto.



Registro VCI (dispositivo diagnostico)

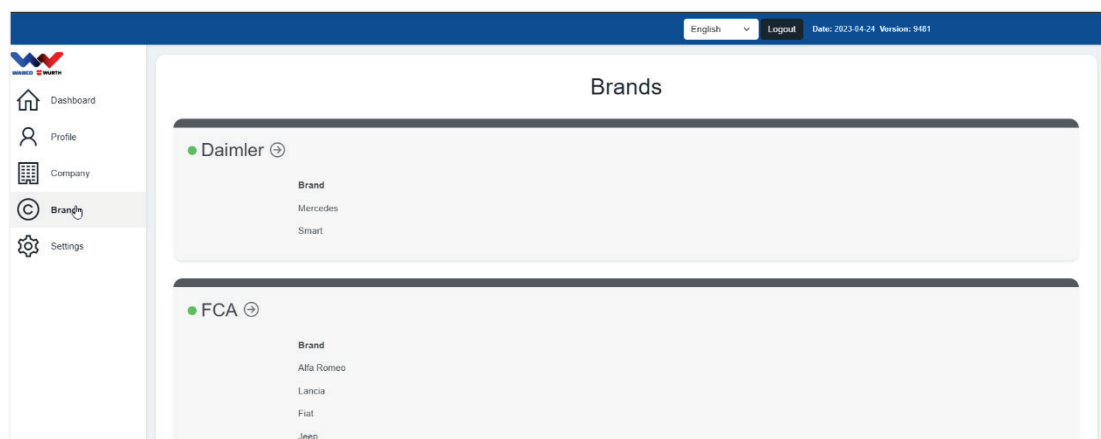


Solo un'interfaccia per ogni azienda può essere registrata per l'uso nel Secure Gateway Portal. Inserisci il rispettivo numero di serie (adesivo sul retro del tuo dispositivo diagnostico) nel campo [Serial Number] e premi [Add].

L'uso di ulteriori dispositivi diagnostici sono soggetti ad un costo aggiuntivo. Contattate il vostro partner commerciale.

MARCHI

Per gestire i diversi marchi, seleziona il pulsante a sinistra. Qui, presenteremo tutti i marchi Secure Gateway disponibili. Puoi "Abilitare" ("Enable") ciascun marchio che desideri utilizzare.

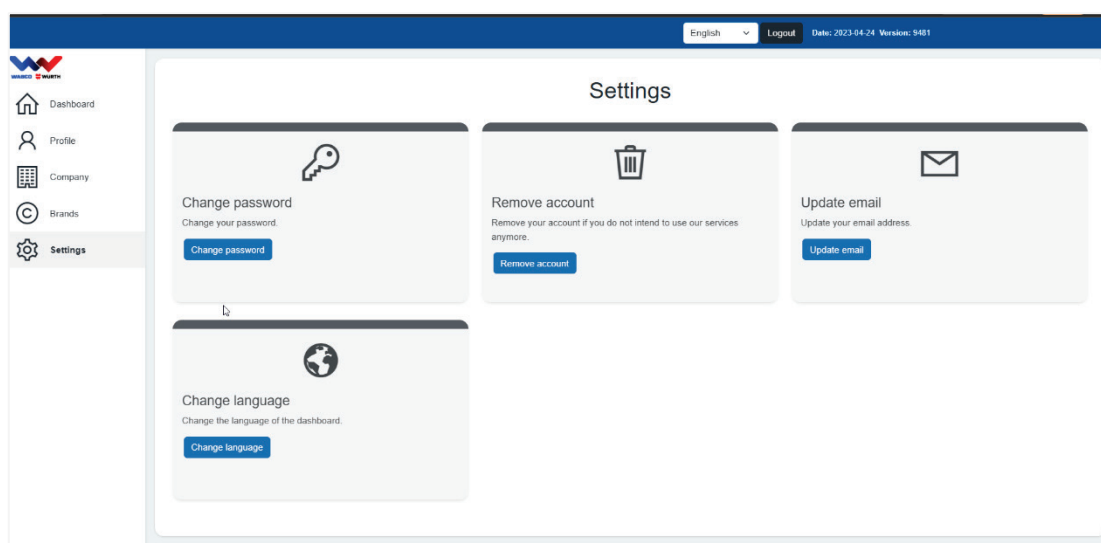


Nota: Per ciascun marchio che hai selezionato qui, devi accedere durante la diagnosi con il tuo nome utente e password "SGP".

IMPOSTAZIONI

Premendo "Impostazioni" ("Settings") sul menu a sinistra, puoi accedere ad alcune delle impostazioni più importanti del tuo profilo.

- Modifica password
- Rimuovi profilo (solo per utenti con livello di accesso "responsabile")
- Aggiorna e-mail
- Modifica lingua



Sicurezza nei veicoli commerciali



WABCOWÜRTH Workshop Services GmbH

Schliffenstraße 22 | 74653 Künzelsau
T +49 7940 981863 0 | F +49 7940 981863 5555
info@wabcowuerth.com | www.wabcowuerth.com

